

COMMUNE d'ABSCON

Centre Administratif - 1, rue Louis Pasteur - 59215 Abscon

Téléphone : 03.27.36.33.99 - Télécopie : 03.27.36.38.80 - Courriel : mairieabscon@gmail.com

Recrutement

DIRECTEUR (RICE) ACM

ANIMATEUR SOCIO CULTUREL/ANIMATRICE SOCIO CULTURELLE (H/F)

La ville d'Abscon recrute un(e) directeur(rice) jeunesse pour un accueil jeunes et possibilité d'encadrer des ACM (juillet et août)

Vous avez pour missions l'élaboration du programme d'activités et l'animation de la structure au quotidien en direction d'un public 15-20 ans.

Vous participez aux actions associées aux manifestations de la ville : journées à thème, Halloween, marché de Noël...

FONCTIONS ET MISSIONS :

ANIMATION :

- anime au sein du service jeunesse, mais peut intervenir sur d'autres secteurs en cas de besoin
- assure le suivi administratif de la structure : fiches d'inscription, documents médicaux, autorisations parentales, tableau d'appel, bilan des activités et des sorties
- élabore, met en œuvre et évalue des projets d'animation en fonction du projet de la structure
- cherche à développer ou promouvoir la venue du public à la structure : communication, publicité, travail de rue
- recense et analyse les besoins et demandes du public
- met en œuvre des réunions d'équipe
- assure le relationnel avec les différents publics
- travaille en collaboration avec les référents « jeunesse » et les élus

ADMINISTRATIF :

- Elabore et rédige ses projets
- Réalise et transmet les bons de commande
- Effectue des demandes de devis en vue des activités
- Réalise les affiches internes pour la promotion des activités
- Inscriptions, appel et suivi des jeunes au sein de la structure

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Connaissance du public jeunes 15-20 ans et des ACM et leur réglementation
- Capacités à fédérer et mobiliser une équipe et des jeunes et à s'adapter
- Qualités d'écoute et de médiation, dialogue, aisance relationnelle (jeunes, parents, élus, hiérarchie)
- Sens de l'initiative et de l'innovation
- Travail transversal et en équipe
- Facilité rédactionnelle et d'analyse, maîtrise des outils informatiques
- Etre autonome et savoir organiser son temps de travail

COMMUNE d'ABSCON

Centre Administratif - 1, rue Louis Pasteur - 59215 Abscon

Téléphone : 03.27.36.33.99 - Télécopie : 03.27.36.38.80 - Courriel : mairieabscon@gmail.com

DIPLOMES : BAFD ou BPJEPS avec expérience du public adolescent souhaitée

PROFIL SOUHAITE : Expérience souhaitée en direction d'ACM, accueil de jeunes ou Maison De Quartier

SAVOIR ET SAVOIR FAIRE : adaptabilité, disponibilité, être force de proposition

SAVOIR ETRE PROFESIONNEL : travail en équipe, sens de la communication, autonomie, sens de l'organisation

CONDITIONS D'EXERCICE : Poste à temps complet 35h/sem, dépassement d'horaires occasionnel, travail régulier en soirée, samedis et séjours, rémunération statutaire, poste à pourvoir le 01/06/2022

CARACTERISTIQUE DU CONTRAT : CDD de 7 mois

Adressez votre lettre de motivation et votre CV jusqu'au **30 avril 2022**
à l'attention du service des Ressources humaines
Centre administratif - 1 rue Louis Pasteur - 59215 ABSCON
ou par mail : mairieabscon@gmail.com