

Coordinateur/trice C.I.S.P.D

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE DOUCHY-LES-MINES

- place Paul Eluard

59282DOUCHY-LES-MINES

Référence : 0059211000435979

Date de publication de l'offre : 23/02/2022

Date limite de candidature : 27/03/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Contrat de projet

Durée de la mission : 36 mois

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-24 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance

Lieu de travail :

Lieu de travail :

- place Paul Eluard

59282 DOUCHY-LES-MINES

Détails de l'offre

Grade(s) : Rédacteur

Famille de métier : Prévention et sécurité publique > Sûreté et sécurité publique

Métier(s) : Agent chargé de la tranquillité publique

Descriptif de l'emploi :

Référent des partenaires institutionnels et acteurs de proximité, le (la) coordonnateur (trice) est l'interlocuteur privilégié dans le cadre des politiques de prévention et de sécurité intercommunale.

Le (la) coordonnateur (trice) est chargé(e) de favoriser l'échange d'informations entre les différents acteurs locaux, d'élaborer, d'assurer l'animation et le suivi du CISP, de proposer et coordonner des actions de prévention.

Profil recherché :

- Diplôme (Bac +2 minimum) en lien avec les missions confiées : le développement local, la sécurité publique, le social et/ou les politiques publiques.
- Expérience professionnelle similaire fortement souhaitée.
- Maîtrise de la méthodologie de projet.
- Maîtrise des techniques et outils du travail partenarial transversal.
- Maîtrise des techniques et outils de l'information, de la communication et de l'outil informatique.
- Autonomie, adaptabilité, réactivité, prise d'initiatives.
- Discrétion, devoir de réserve et de respect du secret professionnel.
- Amplitude horaire irrégulière, forte disponibilité, réunions multiples.
- Grand sens de l'organisation et des responsabilités.
- Permis B exigé + véhicule personnel.

Missions :

Missions et responsabilités :

- Favoriser l'échange d'informations entre les différents acteurs :
 - o Offrir un espace d'échange via les cellules de veille communales et les instances intercommunales

- o Mettre en place un partenariat efficient
- o Favoriser la coopération et la coordination entre les différents acteurs,
- o Informer et sensibiliser la population
- o Mettre en œuvre une veille sur les territoires

- Elaborer et assurer l'animation du CISPD :

- o Animer les différentes cellules de veille, réunions et groupes de travail en lien avec les objectifs du CISPD.
- o S'assurer du suivi de chacune des problématiques soulevées dans le cadre du CISPD
- o Mettre à jour les données et identifier les problématiques,
- o Assurer le secrétariat des assemblées (plénières et restreintes).
- o Réaliser le bilan annuel qualitatif et quantitatif à destination des membres du CISPD.

- Proposer des actions de prévention :

- o Proposer, mettre en œuvre de manière partenariale, coordonner et évaluer les actions.
- o Travailler en synergie avec les acteurs locaux territoriaux intervenant dans les champs de la prévention sociale et de la tranquillité publique.
- o Organiser la formation des acteurs et favoriser les échanges de pratiques.
- o Mettre son expertise à la disposition des villes afin de les aider à élaborer leurs stratégies de prévention.

- Missions secondaires :

- o Réaliser les interventions et signalements de situations préoccupantes auprès du parquet.
- o Favoriser les contacts privilégiés avec les UTPAS.
- o Coordonner l'action des médiateurs dans les villes où ils existent.
- o Réaliser certaines médiations, particulièrement dans les villes dont les services ne sont pas pourvus de médiateurs.

Relations de travail

- Internes :

- o Relations fonctionnelles : échanges réguliers avec les services des 6 communes (enfance/jeunesse, CCAS, service technique, ASVP...), médiateurs, relations directes avec les milieux associatifs, les partenaires institutionnels (Police nationale, PJJ, SPIP, bailleurs sociaux, mission locale, éducation nationale)
- o Relation hiérarchique : Maires, DGS des 6 villes.

- Externes :

Relations avec les partenaires extérieurs : Services de l'Etat, CAPH, Conseil Départemental (UTPAS), Transvilles, associations de prévention : CAPEP, AJAR, CIDFF, Maison des parents...

Contact et informations complémentaires : Rémunération : Base Grille indiciaire de Rédacteur + Régime indemnitaire + Prime annuelle + action sociale de la Collectivité employeur.

Remboursement des frais de déplacements dans le cadre de l'utilisation du véhicule personnel
Ordinateur portable + téléphone portable.

Envoyer vos candidatures (CV + lettre de motivation) :

Soit par courrier à :

M. Le Maire
Place Paul Eluard
59282 DOUCHY-LES-MINES

Soit par mail à :

ressources.humaines@douchy-les-mines.fr
Téléphone collectivité : 03 27 22 22 22